



SEFIN

Secretaría de Finanzas
del Poder Ejecutivo del Estado
Dirección Administrativa



**Subsecretaría de Ingresos
Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente
Enlace Administrativo**

**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO MARCO TULIO LOPEZ CHEVEZ

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN SF/CIAC/0006/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA Y RECABAR FIRMAS EN SOBRES DE NÓMINA

LUGAR DE COMISIÓN REGION COSTA (HUATULCO, SAN PEDRO POCHUTLA, PUERTO ESCONDIDO Y PINOTEPA NACIONAL)

FECHA DE COMISIÓN 02/03/2022 AL 04/03/2022

INFORME DE ACTIVIDADES



- AL LLEGAR AL CIAC HUATULCO COMENZAMOS POR DESCARGAR EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL JEFE(A) DE CIAC CORRESPONDIENTE.
- ENTREGAMOS LOS DIVERSOS MATERIALES Y LO REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA AL JEFE(A) DE CIAC PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMO Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- SE PROCEDIO A ENTREGAR SOBRES DE NOMINA DE PERSONAL DE CONFIANZA ASI COMO RECABAR LA FIRMA EN EL TALON QUE SE REGRESA A RECURSOS HUMANOS.
- UNA VEZ VERIFICADO LOS PENDIENTES DE ENTREGAR A LA OFICINA Y NO HABIENDO OTRO ASUNTO NOS RETIRAMOS DEL LUGAR Y NOS DIRIGIMOS A LA SIGUIENTE OFICINA DE LA REGION SEÑALADA EN LA COMISION.
- AL LLEGAR AL CIAC SAN PEDRO POCHUTLA COMENZAMOS POR DESCARGAR EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL JEFE(A) DE CIAC CORRESPONDIENTE.
- ENTREGAMOS LOS DIVERSOS MATERIALES Y LO REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA AL JEFE(A) DE CIAC PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMO Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- SE PROCEDIO A ENTREGAR SOBRES DE NOMINA DE PERSONAL DE CONFIANZA ASI COMO RECABAR LA FIRMA EN EL TALON QUE SE REGRESA A RECURSOS HUMANOS.
- UNA VEZ VERIFICADO LOS PENDIENTES DE ENTREGAR A LA OFICINA Y NO HABIENDO OTRO ASUNTO NOS RETIRAMOS DEL LUGAR Y NOS DIRIGIMOS A LA SIGUIENTE OFICINA DE LA REGION SEÑALADA EN LA COMISION.
- AL LLEGAR AL CIAC PUERTO ESCONDIDO COMENZAMOS POR DESCARGAR EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL JEFE(A) DE CIAC CORRESPONDIENTE.
- ENTREGAMOS LOS DIVERSOS MATERIALES Y LO REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA AL JEFE(A) DE CIAC PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMO Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- SE PROCEDIO A ENTREGAR SOBRES DE NOMINA DE PERSONAL DE CONFIANZA ASI COMO RECABAR LA FIRMA EN EL TALON QUE SE REGRESA A RECURSOS HUMANOS.
- UNA VEZ VERIFICADO LOS PENDIENTES DE ENTREGAR A LA OFICINA Y NO HABIENDO OTRO ASUNTO NOS RETIRAMOS DEL LUGAR Y NOS DIRIGIMOS A LA SIGUIENTE OFICINA DE LA REGION SEÑALADA EN LA COMISION.
- AL LLEGAR AL CIAC PINOTEPA NACIONAL COMENZAMOS POR DESCARGAR EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL JEFE(A) DE CIAC CORRESPONDIENTE.
- ENTREGAMOS LOS DIVERSOS MATERIALES Y LO REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA AL JEFE(A) DE CIAC PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMO Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- SE PROCEDIO A ENTREGAR SOBRES DE NOMINA DE PERSONAL DE CONFIANZA ASI COMO RECABAR LA FIRMA EN EL TALON QUE SE REGRESA A RECURSOS HUMANOS.
- UNA VEZ VERIFICADO LOS PENDIENTES DE ENTREGAR A LA OFICINA Y NO HABIENDO OTRO ASUNTO NOS RETIRAMOS DEL LUGAR Y NOS DIRIGIMOS A LA SIGUIENTE OFICINA DE LA REGION COSTA INDICADA EN COMISION.

ELABORÓ

C. Marco Tulio López Chevez.
COMISIONADO

AUTORIZÓ



Secretaría de Finanzas
Gobierno del Estado

Mtro. Marco Antonio Villatoro López.
Coordinador de Centros Integrales de
Atención al Contribuyente.